

ISTITUTO MUSICALE SAMMARINESE

**Incontro Informativo**  
**Parte 1 Riforma normativa IMS**

10 settembre 2024

► Saluto del Segretario di Stato alla Cultura  
Teodoro Lonfernini

► Riforma IMS (1 parte)

- Inquadramento ordinamento legislativo nel quale si inserisce la riforma IMS;
- Processo di definizione della riforma e conseguenze generali;
- Modalità di attuazione della riforma e atti successivi;
- Organizzazione e processo decisionale.

# Riforma normativa – stato dell'arte

Per le fasi precedenti vedere Documentazione allegata a:

- Collegio Docenti dell'11 maggio 2022
- Collegio Docenti dell'12 aprile 2023
- Prot. 163-2023 Relazione (e relativi allegati) Fine Mandato Presidenza

- **29 marzo 2024:** Adozione Decreto Delegato n. 81/2024  
Riforma Istituto Musicale Sammarinese
- **28 agosto 2024:** Dichiarazione decadenza DD 81/2024 per mancata ratifica nella prima seduta di legislatura del CGG
- Il Decreto verrà riemesso comprensivo di alcuni emendamenti

## Art. 2

1. L'IMS è costituito quale **Istituto d'Istruzione e Formazione Pubblico di durata illimitata**, con sede nel territorio della Repubblica di San Marino ed operante nel settore artistico, con specifico riferimento all'ambito musicale. L'IMS svolge, altresì, attività di ricerca, produzione ed organizzazione in campo artistico e, in particolare, musicale.
2. L'IMS è istituto di diritto pubblico facente parte del **Settore Pubblico Allargato** ed è dotato di autonomia organizzativa, gestionale, regolamentare, didattica, scientifica, contabile e finanziaria nei limiti e nelle modalità stabilite dal presente decreto delegato.

# Inquadramento generale riforma IMS

► **Legge n. 69/2023** Legge sull'Istruzione Superiore

**Art. 4**

## ***Costituzione degli Istituti d'Istruzione Superiore***

**1. Gli Istituti d'Istruzione Superiore operano nell'ambito universitario e dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica.**

2. Tutti gli Istituti di Istruzione Superiore che rilasciano titoli accademici della Repubblica di San Marino, inclusi quelli che offrono corsi a distanza, devono ottenere l'autorizzazione da parte del Congresso di Stato.

3. Il Congresso di Stato demanda alla Segreteria di Stato con delega all'Università di condurre le verifiche necessarie alla concessione, provvisoria o definitiva, dell'autorizzazione.

4. Con apposito decreto delegato vengono fissati i criteri e le procedure per la costituzione, nella Repubblica di San Marino, di Istituti d'Istruzione Superiore privati e l'accreditamento dei loro programmi di studio, nonché per l'insediamento, nella Repubblica di San Marino, di Istituti di Istruzione Superiore già operanti in altri Paesi.

**5. L'assetto organizzativo di ogni Istituto d'Istruzione Superiore pubblico della Repubblica di San Marino viene adottato con apposito decreto delegato.**

**Art.11**

***(Norme transitorie)***

**12. Con l'entrata in vigore del decreto delegato di cui al comma 5 dell'articolo 4 è abrogata la Legge 20 settembre 1994 n.82 e successive modifiche.**

**ART.4 COMMA 5 E 11 SONO LA BASE GIURIDICA DI DELEGA PER LA RIFORMA IMS**

# Inquadramento generale riforma

Legge 20 settembre 1994 n. 82 “COSTITUZIONE DELL'ISTITUTO MUSICALE SAMMARINESE”;

- Legge 5 dicembre 2011 n. 188 “RIFORMA DELLA STRUTTURA E DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA”, in particolare con gli art.li 56 e 63;
- Decreto Legge 31 maggio 2012 n.62 “ORDINAMENTO DEGLI STUDI DELL'ISTITUTO MUSICALE SAMMARINESE”;
- Regolamento emanato dal Congresso di Stato del 30 settembre 2015 n.12 “REGOLAMENTO DIDATTICO DEI CORSI DI PROPEDEUTICA E ANIMAZIONE MUSICALE - CORSI DI MUSICAGIOCANDO;
- Decreto Delegato 24 maggio 2016 n.67 “PRIMO FABBISOGNO DEL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO”, in particolare art 3 c.2.
- Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162 (RAT. 132-2021) “SECONDO FABBISOGNO DEL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO”, art.li 32 e 36 ALLEGATO B
- Legge 207/2021 in particolare art. 8 c.18

**PROVVEDIMENTI CHE VENGONO ABROGATI O SOSTITUITI CON LA RIFORMA**

# MODALITA' ATTUAZIONE E ATTI SUCCESSIVI

<u>Articolo</u>		<u>Oggetto Provvedimento</u>	<u>Tipo Provvedimento</u>	<u>Organo deliberante</u>	<u>Termine Adozione</u>
<u>Art. 2 comma 6</u>	a)	Regolamento organizzativo interno delle strutture amministrative e didattico-artistiche.	Regolamento Interno	<u>CdA con proposta del CA per strutture Didattico Artistiche</u>	<u>31/07/2025</u>
	b)	l'amministrazione, la finanza, la contabilità ed il controllo di gestione che disciplina la gestione delle procedure amministrative, finanziarie, contabili e di controllo gestionale, le connesse responsabilità compresi i poteri di firma e di spesa	Decreto Delegato	<u>Adottato da CdA e sottoposto a CdS per adozione decreto delegato</u>	<u>Non prevista espressamente. Introdotto periodo di analisi fino al 2026 – vedi art. 25</u>
	c)	il regolamento per la nomina del Direttore Didattico	<u>Regolamento Interno</u>	<u>CdA con presa d'atto CdS</u>	<u>31/07/2025</u>
	d)	il regolamento didattico che disciplina l'organizzazione della didattica, l'offerta formativa, il carico didattico dei docenti e degli studenti	<u>Regolamento Interno</u>	<u>CdA su proposta CA</u>	
	e)	il regolamento per la gestione ed il reclutamento, del personale docente e dei collaboratori dell'IMS, nonché per l'affidamento di eventuali attività aggiuntive agli stessi.	<u>Regolamento Interno</u>	<u>CdA</u>	
	f)	il regolamento degli studenti ivi compresi i profili disciplinari. Tale regolamento è adottato dal CdA su proposta del CA;	<u>Regolamento Interno</u>	<u>CdA su proposta CA</u>	
	g)	ogni altro regolamento ritenuto necessario all'organizzazione ed al corretto funzionamento dell'IMS che non sia riservato a fonte di normazione di rango primario	<u>Regolamenti Interni</u>	<u>CdA</u>	

# MODALITA' ATTUAZIONE E ATTI SUCCESSIVI

<u>Art. 2 comma 7</u>	Ordinamento degli studi nel rispetto della legislazione vigente in materia di istruzione superiore	<u>Decreto Delegato</u>	<u>Adottato da CdA e sottoposto a CdS per adozione decreto delegato</u>	<u>Non previsto – attualmente vigente Decreto Legge 62/2012 che andrà abrogato</u>
-----------------------	--	-------------------------	---	--

Atto che rinnova l'ordinamento legislativo degli studi sulla base:

- Legge 69/2023 – Legge quadro istruzione superiore
- DD 180/2023 – Quadro sammarinese delle qualifiche

## NOTE SPECIFICHE:

- Il DD 62/2012 ha modificato il TITOLO III della Legge 82/1994
- La Riforma IMS interviene riordinando le competenze e le materie (Titoli Accademici, Pre-accademici, altre attività)
- E' già stata predisposta bozza allineata a DD 180/2023 avete l'obiettivo di allineare IMS alle nuove normative relative al rilascio di titoli di studio

# MODALITA' ATTUAZIONE E ATTI SUCCESSIVI

<u>Art.3 comma 1</u>	c)	I rapporti con le Istituzioni e le scuole si basano su appositi protocolli formalizzati che definiscono le modalità organizzative, le tutele dei partecipanti nonché gli aspetti economici	<u>Protocolli operativi</u>	<u>CdA – Direzioni degli Enti</u>	<u>Non previsto espressamente, legato alle attività poste in essere</u>
	e)	partecipa, sia con attività strumentale che con canto corale, allo svolgimento delle cerimonie istituzionali e di protocollo dello Stato sulla base apposito accordo formalizzato con i competenti uffici e organi dell'Amministrazione	<u>Protocollo istituzionale</u>	<u>CaA – Ufficio Segreteria Istituzionale</u>	<u>Non previsto espressamente, legato alle attività poste in essere</u>
<u>Art. 5 e Art. 16</u>		Documento di Programmazione Strategica Triennale (DST)	<u>Atto di indirizzo CGG</u>	Predisposto da CG ed approvato dal <u>CdA</u>	<u>31/08/2025</u>
<u>Art. 9 comma 1</u>	n)	promuove e stipula, d'intesa con la Direzione Generale della Funzione Pubblica (anche brevemente DGFP), la contrattazione integrativa e di secondo livello che abbia rilevanza normativa ed economica relativa al personale docente nonché tecnico, amministrativo ed ausiliario, nel rispetto delle pertinenti norme della Legge n.188/2011 e, in particolare, dell'articolo 49 comma 2. Laddove la contrattazione collettiva riguardi il personale docente il CdA è, altresì, coadiuvato dalla Segreteria di Stato per l'Istruzione e Cultura. E' fatta salva la possibilità del CdA medesimo di definire direttamente accordi aventi finalità organizzative, che non abbiano rilevanza normativa o economica.	<u>Contrattazione Collettiva</u>	<u>CdA – DGFP- Seg Istruzione</u>	<u>Non previsto termine – in assenza di tale contrattazione permane regime privatistico attuale (vedi art. 20 comma 7 e 28 comma 7) con facoltà di aggiornamento da parte del CdA e le organizzazioni sindacali</u>
<u>Art.20 comma 4</u>		Il fabbisogno di personale docente è stabilito sulla base delle risultanze del DPST e dei piani cattedre approvati. Sino all'approvazione del primo DPST, il fabbisogno è definito, in via temporanea, su proposta del <u>CdA</u> secondo il procedimento previsto dall'articolo 63, comma 4 della Legge n.188/2011	<u>CGG</u>	<u>Atti Amministrativi DGFP su indicazione CdA</u>	<u>1/06/2025 (con DST)</u>

# MODALITA' ATTUAZIONE E ATTI SUCCESSIVI

<u>Art. 21 c. 2</u>	<p>Con delibera del <u>CdA</u> è istituito apposito Comitato Etico avente le seguenti finalità:</p> <p>a) predisporre di un apposito Regolamento da adottarsi a cura del <u>CdA</u> che disciplini, nel dettaglio, le casistiche e le procedure autorizzative preventive tenendo conto di quanto previsto dal presente decreto delegato e delle eventuali norme secondarie previste dalla contrattazione collettiva di cui all'articolo 21;</p> <p>b) l'esprimersi, su richiesta del Presidente ovvero del Direttore Didattico, in merito all'applicazione del regolamento di cui alla lettera a)</p>	<u>CdA</u>	<u>Atti interni CdA</u>	<u>Non previsto termine specifico. Da adottarsi a seguito ratifica DD.</u>
<u>Art.23 c 3</u>	<p>Beni immobili e strutture tecniche</p> <p>3. Lo Stato assegna, altresì, all'IMS, a mente dell'articolo 88 della Legge n.30/1998, una dotazione iniziale di arredi e beni mobili necessari per il funzionamento dell'Istituto medesimo.</p> <p>L'inventario di tale dotazione iniziale verrà formulato entro tre mesi dall'entrata in vigore del presente decreto delegato e sarà cura dell'IMS comunicare alla competente UO della Pubblica Amministrazione l'eventuale dismissione di precedenti arredi e beni.</p>	<u>Uffici Amministrativi</u>	<u>Atti amministrativi UO PA-CDA</u>	<u>Tempistiche legate ai lavori di ristrutturazione</u>

# Riforma normativa - PROGRAMMAZIONE e PIANIFICAZIONE STRATEGICA

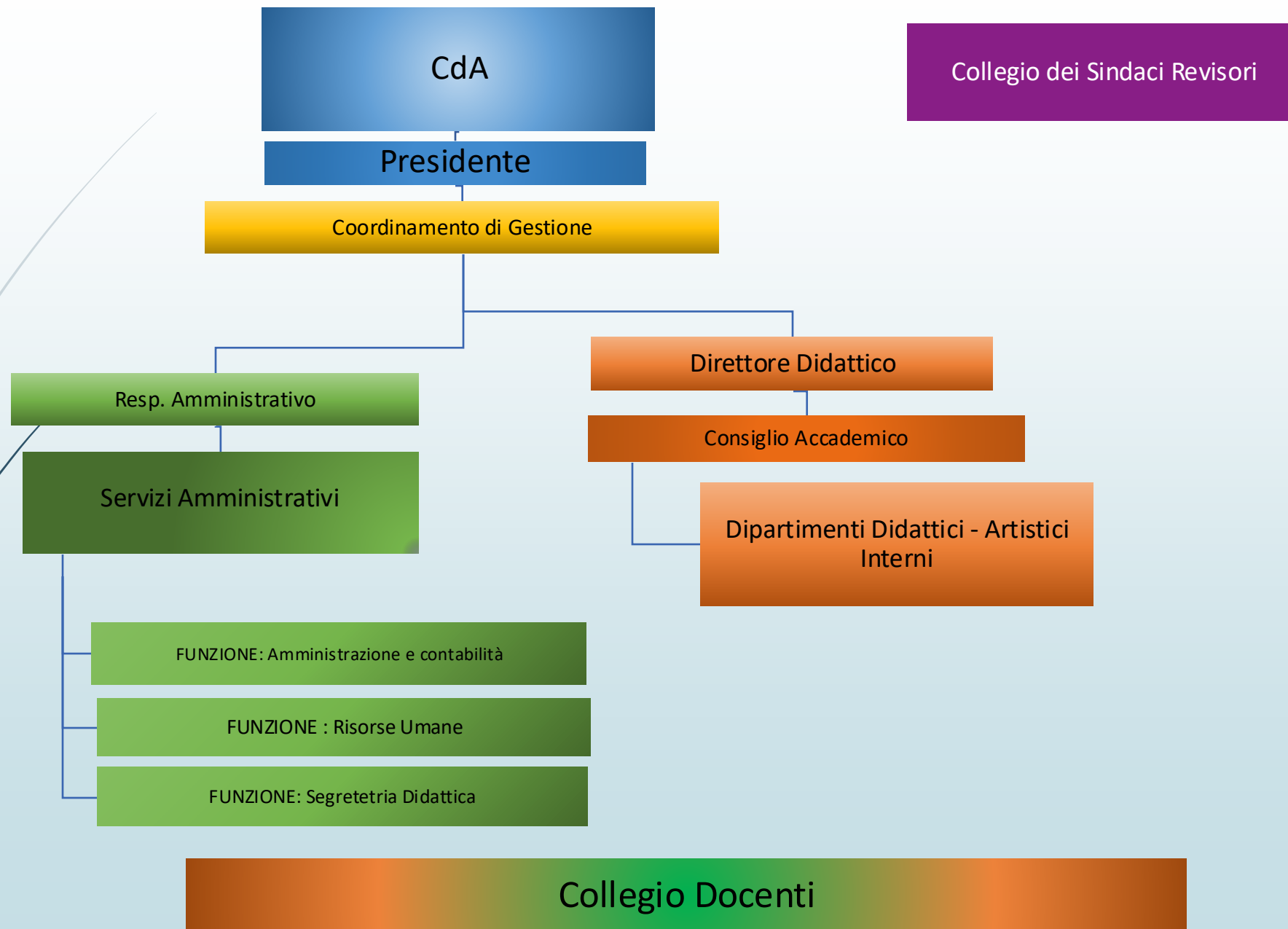
Per la realizzazione dei programmi di sviluppo e potenziamento dell'attività didattica, artistica, musicale e culturale l'IMS adotta apposite metodologie. Interne di programmazione e valutazione. Nello specifico:

- a) **Documento di Programmazione Strategica Triennale (DPST). – Art. 16** Predisposto dal Coordinamento di Gestione e sottoposto al CdA sulla base delle proposte del Consiglio Accademico e sentito il Collegio Docenti. Inviato alla Segreteria Istruzione per sottoposizione a CdS per presa d'atto. **DEFINISCE I PROGETTI, GLI OBIETTIVI E LA STRATEGIA GENERALE PER RAGGIUNGERLI NONCHE' FORMULA IPOTESI DI NECESSITA' DI BUDGET E PERSONALE.**
- b) **Piano Cattedre Annuale (Art.li 9 e 12):** Predisposto dalla Direzione e approvato dal CdA sulla base di quanto stabilito nel DPST e delle iscrizioni pervenute. **DEFINISCE LE CATTEDRE DA ASSEGNARE PER L'ANNO ACCADEMICO.**
- c) **Programmazione dell'attività didattico-artistico.** Predisposta dal Consiglio Accademico e sottoposta ad approvazione del CdA ad inizio anno accademico valutando le proposte del Collegio Docenti e tenendo conto delle linee del DPST e il Piano Cattedre per l'annualità

**FOCUS:** Importante novità

il DPST diventa **l'aspetto centrale** in tutto il processo di organizzazione gestione e finanziamento della scuola

# Riforma normativa – ORGANIGRAMMA



# Riforma normativa – ORGANIGRAMMA 1

<p><b>CDA</b></p>	<p><u>indirizzo-amministrative-gestionali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promuove e attua strategie di sviluppo generali</li> <li>• adotta i regolamenti di funzionamento</li> <li>• definisce l'organizzazione generale che si deve basare su principi di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità</li> <li>• approva il Documento Programmazione Strategica</li> <li>• adotta il piano cattedre e delibera l'attivazione, la soppressione dei corsi di studio, attività didattiche e artistiche, sentito il Consiglio Accademico</li> <li>• approva i budget e i bilanci preventivi e consuntivi</li> </ul>	<p>a) Presidente nominato dal Consiglio Grande e Generale:  b) <i>due</i> membri nominati dal Consiglio Grande e Generale;  c) da un delegato della Segreteria di Stato per l'Istruzione e la Cultura;  d) da un/+ membro/i designato/i dal Collegio dei Docenti.  e) Rappresentante studenti (<i>da valutare sulla base dell'apertura di corsi accademici</i>)</p>	
<p><b>PRESIDENTE</b></p>	<p><u>controllo-amministrative-gestionali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• responsabilità legale</li> <li>• convoca e presiede il CDA</li> <li>• controlla l'andamento generale dell'Istituto</li> <li>• garantisce il coordinamento tra la funzione amministrativa e didattica</li> </ul>	<p>/</p>	<p>Nomina Consiglio Grande e Generale</p>
<p><b>IL COORDINAMENTO DI GESTIONE</b></p>	<p><u>Punto di contatto e coordinamento direzionale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• funge da punto di contatto per il coordinamento delle attività Amministrative e Didattiche</li> <li>• valuta le eventuali sanzioni disciplinari rivolte al personale dell'IMS</li> <li>• redige il Documento di Programmazione Strategica da sottoporre al CdA, previo parere del Collegio dei Docenti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Presidente</li> <li>❖ Responsabile Amministrativo</li> <li>❖ Direttore Didattico</li> </ul>	<p>Nomina in base a singolo ruolo</p>

# Riforma normativa – ORGANIGRAMMA 2

## IL CONSIGLIO ACCADEMICO (oggi Consiglio di Direzione)

### indirizzo e gestione didattica -artistica

- nomina il Vice Direttore Didattico tra i docenti
- predisporre il programma delle attività didattico - artistiche valutando le proposte pervenute dal Collegio dei Docenti e lo sottopone al CdA (*oggi già previsto*)
- esprime il proprio parere al CdA sul Documento di Programmazione Strategica
- esprime il proprio parere al CdA in merito al piano cattedre, all'attivazione, alla soppressione dei corsi di studio, attività didattiche e artistiche
- definisce i programmi didattici dei corsi
- verifica l'andamento generale delle attività didattiche
- definisce il calendario didattico
- adotta provvedimenti disciplinari nei confronti degli alunni. (*oggi già previsto*)

- a) Direttore Didattico
- b) Rappresentatività dei Dipartimenti interni
- c) Meccanismo automatico di aumento diminuzione in base alla riorganizzazione interna dei dipartimenti (da valutare)
- d) Partecipazione di terzi con potere consultivo

- a) Di diritto
- b) Scelti all'interno del Collegio docenti.

ELETTORATO ATTIVO: tutti coloro che a settembre hanno un incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato almeno annuale come da piano cattedre.

ELETTORATO PASSIVO: tutti coloro che hanno un incarico con cattedra a tempo indeterminato da almeno X anni.

**FOCUS:** Importante differenza con sistema Legge 82/1994

**Principio:** Rappresentatività di tutte le aree della scuola – Maggiore rilevanza dell'organo nella gestione della scuola

### **Aspetti di attenzione:**

- Coordinare con processo di costruzione del DPST (vedi punto apposito)
- garantire possibilità di seguire progetti nel suo sviluppo

# Riforma normativa – ORGANIGRAMMA 3

## IL DIRETTORE DIDATTICO

### didattico - artistiche

- convoca e presiede il Consiglio Accademico
- presiede al corretto funzionamento didattico - artistico e disciplinare in conformità alle disposizioni emanate dal Consiglio Accademico e dal CdA, per quanto di competenza
- coordina l'attività didattica e i vari dipartimenti istituiti
- predispone il piano cattedre e le attività conseguenti da sottoporre al Consiglio Accademico e al CdA
- coordina progetti di sperimentazione didattica, documentandone le esperienze
- coordina e supporta i Docenti per la cura del rapporto con le famiglie ed il raccordo con i servizi socio educativi, scolastici, sociali e sanitari del territorio.

-Creare regolamento ad hoc per l'elezione (vedi conservatori) approvato dal CDA che preveda:  
-Requisiti: titoli (es: diploma accademico 2 livello), esperienza ( 5 anni di ruolo – chiarire tipologia di ruolo), onorabilità, valutare priorità a professionalità del territorio ovvero esterne in caso di particolari esigenze/obiettivi da raggiungere. Durata incarico valutare di tenere in linea con i principi della Dirigenza Pubblica

**FOCUS:** Importante differenza con attuale sistema (Legge 82/1994)

### **Attuale norma prevede proposta del Presidente al CDA**

**Principio:** Garantire un ruolo importante al Collegio Docenti tramite un percorso ben regolamentato

### **Aspetti di attenzione:**

- Modalità di candidatura, apertura all'esterno esterno, modalità di valutazione, gestione casistiche particolari
- Percorso a doppio passaggio
- Definizione della figura del Direttore a livello contrattuale

# Riforma normativa – ORGANIGRAMMA 4

<b>IL COLLEGIO DEI DOCENTI</b>	<u>indirizzo e gestione didattica - artistica</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• elegge un suo rappresentante nel CdA</li><li>• elegge i suoi rappresentanti nel Consiglio Accademico</li><li>• propone al Consiglio Accademico la programmazione didattico – artistica</li><li>• esprime il proprio parere PREVENTIVO sul Documento di Programmazione Strategica</li></ul>	Ne fanno parte tutti i docenti dell'IMS a prescindere dalla tipologia di assunzione.	
<b>IL COLLEGIO DEI SINDACI REVISORI</b>	<u>controllo</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• regolarità amministrativa, finanziaria, contabile e patrimoniale.</li><li>• Esso esercita la funzione di garantire lo Stato negli atti comportanti spesa e la loro rispondenza alle finalità dell'IMS</li></ul>	Due membri iscritti all'ordine dei commercialisti	Nomina del Consiglio Grande e Generale
Consulta Studenti	Prevedere la costituzione in caso di attivazione di corsi accademici gestiti all'IMS ( <u>NECESSARIO PER «PROCESSO DI. BOLOGNA»</u> )		Nomina da parte degli studenti iscritti ai corsi accademici

# Riforma normativa – ORGANIGRAMMA 5

## IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

*amministrative-operative*

**NB:** NON è QUALIFICATO COME DIRIGENTE MA COME IMPIEGATO RESPONSABILE

- responsabilità del funzionamento dei Servizi amministrativi e di segreteria dell'IMS
- esegue le direttive del CdA e del Presidente
- garantisce la corretta applicazione del Regolamento Amministrativo Interno
- cura il mantenimento della contabilità e predispone i budget e i bilanci
- esprime il proprio parere al CdA sul Documento di Programmazione Strategica con riferimento agli aspetti economico/finanziari
- si occupa della raccolta di dati statistici relativi all'IMS

/

Dipendente dell'IMS distaccato dalla PA/o direttamente assunto dall'IMS.

Requisiti titolo studio, esperienza adeguata alla attività da svolgere

**FOCUS:** Importante novità

**Principio:** la. Struttura amministrativa deve essere retta da apposito responsabile operativo con adeguate competenze

**Aspetti di attenzione:**

- Tale figura libera il Direttore Didattico dagli aspetti burocratici permettendo allo stesso di dedicarsi alla gestione e organizzazione dell'apparato e attività didattiche

## TITOLO I Finalità, Costituzione e Norme Generali

Art. 1 (Finalità)

Art. 2 (Costituzione, forma giuridica e normativa applicabile)

Art. 3 (Finalità dell'IMS)

Art. 4 (Modalità di attuazione delle finalità istituzionali)

Art. 5 (Responsabilità dell'Istituto Musicale Sammarinese)

## TITOLO II Organi dell'Istituto Musicale Sammarinese

Art. 6 (Organi dell'Istituto Musicale Sammarinese)

### CAPO I

Organi di Governo e gestione amministrativa

Art. 7 (Composizione del Consiglio di Amministrazione)

Art. 8 (Funzionamento del Consiglio di Amministrazione)

Art. 9 (Competenze del Consiglio di Amministrazione)

Art. 10 (Il Presidente)

### CAPO II

Organi di gestione didattica e tecnico-artistica

Art. 11 (Il Consiglio Accademico)

Art. 12 (Il Direttore Didattico)

CAPO III Organi di coordinamento

Art. 13 (Il Coordinamento di Gestione)

### CAPO IV

Organi consultivi e di controllo

Art. 14 (Il Collegio dei Docenti)

Art. 15 (Il Collegio dei Sindaci Revisori)

## TITOLO III Programmazione Strategica dell'Istituto Musicale Sammarinese

Art. 16 (Documento di Programmazione Strategica Triennale)

## TITOLO IV Organizzazione dell'Istituto Musicale Sammarinese

### CAPO I

Norme generali

Art. 17 (Organizzazione interna)

### CAPO II

Personale dell'Istituto Musicale Sammarinese

Art. 18 (Norme comuni)

Art. 19 (Personale tecnico, amministrativo e ausiliario)

Art. 20 (Personale docente)

Art. 21 (Incompatibilità del personale docente)

## **TITOLO V Patrimonio, Finanziamento, Bilancio e regime fiscale**

Art. 22 (Patrimonio)

Art. 23 (Beni immobili e strutture tecniche)

Art. 24 (Finanziamento)

Art. 25 (Contabilità e Bilancio)

Art. 26 (Regime Fiscale)

## **TITOLO VI Disposizioni finali**

Art. 27 (Disposizioni speciali)

Art. 28 (Norme finali e di coordinamento e abrogazioni)