



ISTITUTO MUSICALE SAMMARINESE

REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER GLI ISCRITTI AI CORSI DELL'ISTITUTO MUSICALE SAMMARINESE

Premessa

L'Istituto Musicale Sammarinese si propone quale ambiente di apprendimento nel suo duplice aspetto di istruzione e di educazione alla convivenza democratica. È uno spazio aperto a tutte le componenti che devono usufruirne nel modo migliore. Ciò è possibile se tutti sono responsabili di ciò che accade, pur nella distinzione dei compiti.

L'Istituto Musicale Sammarinese ha l'obbligo e la responsabilità di sorvegliare e di custodire gli alunni.

Gli insegnanti hanno l'obbligo di vigilare sugli alunni durante tutto l'orario della lezione.

I collaboratori scolastici hanno il compito di collaborare con gli insegnanti così da assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica.

Norme di comportamento

Ogni alunno è tenuto al massimo rispetto delle persone e dell'ambiente in cui si trova; comportamento e atteggiamenti dovranno essere improntati a correttezza e buona educazione.

Gli studenti sono tenuti:

- a) a frequentare regolarmente le lezioni e ad osservare un comportamento corretto e collaborativo, nei confronti dei docenti e degli altri studenti, sia a scuola che nell'ambito di tutte le attività (saggi, concerti ecc) organizzate;
- b) ad utilizzare correttamente le strutture, gli strumenti e il materiale didattico, in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola;
- c) ad osservare le disposizioni organizzative, di prevenzione e di sicurezza rese note dalla scuola per affrontare correttamente le procedure di emergenza in caso di evacuazione;
- d) ad avere un abbigliamento ed un atteggiamento decorosi e consoni all'ambiente scolastico.

L'Istituto Musicale Sammarinese svolge la propria attività presso i locali della Scuola Secondaria Superiore (Corsi di strumento) e presso i locali della Scuola Elementare "La Sorgente" di San Marino Città (Corsi di Musicagiocando); per garantire al meglio la sicurezza e la sorveglianza da parte del personale non docente gli studenti potranno utilizzare solo gli ambienti a loro riservati, rispettando i limiti e i divieti di accesso debitamente segnalati.

Regolamento Entrata/Uscita dalla scuola

L'obbligo di vigilanza dell'Istituto Musicale Sammarinese sui minori inizia nel momento in cui li accoglie e permane per tutta la durata delle lezioni dell'alunno e fino al subentro reale o potenziale dei genitori (in caso di delega a terzi utilizzare il modulo All. A) o in presenza dell'autorizzazione all'uscita autonoma per gli alunni i cui genitori presentino regolare richiesta all'Istituto Musicale Sammarinese (utilizzare il modulo All. B). L'obbligo di sorveglianza della scuola, infatti, cessa con il trasferimento dello stesso ad altro soggetto legittimato ad assumerlo o alla fine delle lezioni se autorizzato dal genitore.

Durante l'uscita si attuano tutti i comportamenti che non disturbino né danneggino persone e cose, anche per prevenire rischi di incidenti.

Gli studenti minorenni possono essere prelevati solo ed esclusivamente da un genitore o da persona delegata.

I genitori degli alunni possono delegare le persone al ritiro dei propri figli compilando l'apposito modulo fornito (ALL. A). In qualsiasi momento i genitori possono modificare le deleghe.

Non è possibile delegare al ritiro dei propri figli una persona minorenni.

La Scuola, in considerazione dell'età anagrafica degli alunni e, di conseguenza, del livello di maturazione raggiunto, delle condizioni ambientali e di particolari condizioni soggettive, al termine delle lezioni, **ritiene sia opportuno che gli alunni della scuola primaria (scuola elementare) siano sempre ritirati da persona adulta (genitori o delegati)**. Per loro è prevista, pertanto, la necessaria consegna da parte del personale non docente a un genitore o a un suo delegato designato tramite la compilazione del modulo fornito (All. A). I genitori degli alunni della primaria possono in alternativa presentare l'autorizzazione all'uscita autonoma dichiarando quanto previsto nell'apposito modulo (All. B).

La Scuola, in considerazione dell'età anagrafica degli alunni e del necessario sviluppo delle autonomie personali, **ritiene che gli alunni della scuola secondaria (scuola media e scuola secondaria superiore), possano uscire in autonomia**, sempre che vi sia l'**autorizzazione dei genitori** presentata annualmente (All. B). Ogni famiglia può liberamente scegliere se compilarlo oppure no. Nel caso di non compilazione, l'alunno non potrà essere autorizzato ad uscire autonomamente dall'edificio scolastico e dovrà essere ritirato presso l'ingresso/portineria sotto la sorveglianza del personale non docente da un genitore o da un suo delegato designato tramite la compilazione del modulo di delega (All. A).

I genitori o persona delegata, che non riescono a presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti a informare dell'imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea e straordinaria vigilanza dell'alunno. I moduli sono scaricabili dal sito www.ims.sm alla sezione >segreteria>modulistica e disponibili presso tutte le sedi dell'IMS.

Calendario, durata e orari delle lezioni

Prima dell'inizio di ogni anno accademico viene comunicato il calendario scolastico con inizio e termine delle lezioni e il calendario delle festività.

Vengono comunicati inoltre l'elenco delle materie previste dal piano degli studi, l'assegnazione ai rispettivi docenti e l'orario programmato di lezione di ogni docente.

L'orario di lezione di ogni singolo allievo è proposto direttamente dagli insegnanti. Tiene conto delle esigenze complessive di funzionamento didattico dell'Istituto (in particolare della compatibilità con la frequenza alle altre materie), delle esigenze interne alla classe e, per quanto possibile, delle motivate esigenze personali dell'allievo.

La durata delle lezioni è variabile e viene stabilita dal docente in relazione al livello e al corso frequentato dallo studente.

I docenti possono organizzare nel corso dell'anno lezioni supplementari in preparazione di eventi e attività specifiche oppure per recuperare eventuali lezioni perse.

Frequenza e Assenze

In caso di assenza dalle lezioni richiediamo di avvisare sempre i docenti o la segreteria (segreteria.didattica@ims.sm / 0549883100).

In caso di assenza programmata o per motivi famigliari è sufficiente una semplice comunicazione.

In caso di assenza per motivi di salute richiediamo, per la riammissione, di compilare l'autocertificazione disponibile sul sito www.ims.sm oppure in cartaceo presso le sedi dell'IMS (autocertificazione attestante il fatto che l'allievo è stato valutato, eventualmente anche solo telefonicamente, dal proprio medico curante e ritenuto idoneo alla riammissione, non è richiesto certificato medico).

Il numero minimo obbligatorio di presenze degli studenti ai corsi non deve essere inferiore al 50% delle lezioni programmate, fatti salvi gli obblighi per le discipline musicali d'insieme e le eventuali deroghe che i singoli docenti potranno prevedere sotto la loro diretta responsabilità. In caso di un numero di assenze maggiore del 50% delle lezioni programmate, il regolamento didattico prevede che per la disciplina in oggetto venga attribuita la valutazione NC (non classificato) in quanto la frequenza troppo discontinua delle lezioni non consente al docente di valutare correttamente l'operato dello studente.

Dopo tre assenze consecutive non motivate, i docenti sono tenuti a segnalare l'assenza alla Segreteria che adotterà i conseguenti provvedimenti.

Per le attività di musica d'insieme, da camera, coro, orchestra e affini, e per tutte le attività che prevedono una pubblica esibizione dello studente (concerti, saggi ecc...) l'impegno alla presenza è obbligatorio per tutti

gli incontri programmati, salvo gravi e giustificati motivi; le assenze ingiustificate rappresentano una condotta poco corretta nei confronti dei docenti e dei compagni di studio poiché compromettono l'esito dell'impegno e del lavoro di altri studenti.

Le assenze ingiustificate possono comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari. Qualora queste raggiungano un numero maggiore al 50% delle lezioni programmate, anche in una sola materia e anche non consecutivamente, il Direttore su delibera motivata del Consiglio di Direzione potrà disporre l'esclusione dai corsi.

Assenza del docente

In caso di assenza del docente per una giornata la lezione viene annullata. L'annullamento della lezione viene tempestivamente comunicato ad allievi e genitori tramite e-mail e tramite l'app. Scuola Semplice.

In caso di assenza prolungata la scuola provvede a sostituire il docente assente garantendo lo svolgimento delle lezioni.

Per i corsi che prevedono la compresenza di più docenti (Musicagiocando), l'assenza di un solo docente non comporta l'annullamento della lezione.